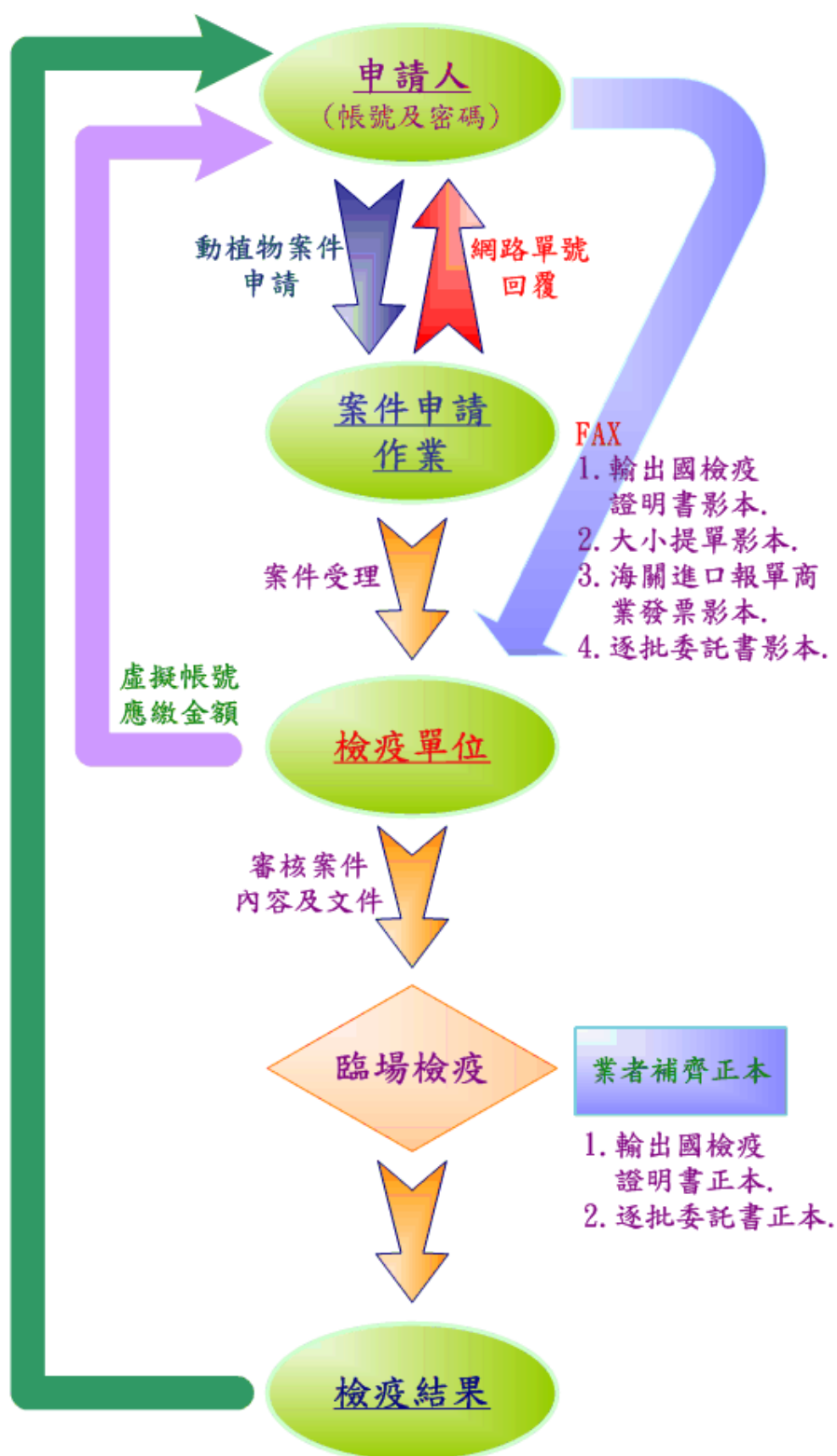


一、流程圖

網路案件申請流程



二、 作業說明：

- (一) 連線至「檢疫雲單一窗口服務平台」(<https://cloudapq.aphia.gov.tw/>)，並輸入使用者帳號密碼後點選登入按鈕。
- (二) 登入後依據申報檢疫類別，點選左方【動植物輸出入申報】，再點選申報類別，即可開始登錄網頁內各欄位資料。
- (三) 登錄完畢後，按下畫面右下方之【儲存】鍵，經系統確認無誤後，即完成案件申報申請，此時系統會自動核給一組 7 位數之【網路單號】。
- (四) 除申請書外，請於需檢附之文件上，填寫【網路單號】後，傳真至本分局各受理櫃檯審核 (但輸出國檢疫證明書正本，須於臨場檢疫前，交由檢疫人員審核)。
- (五) 申請案件經本分局受理後，會回覆正式的申請書號碼 (即檢疫證明書號碼) 給申請人，有申請書號碼後才能產生虛擬帳號。
- (六) 本分局受理申請案件後，申請者可選擇以現金至各受理櫃檯繳費或以「虛擬帳號」方式繳費。
- (七) 選擇以「虛擬帳號」方式繳費者，操作方式請參考【使用虛擬帳號繳費作業流程】。
- (八) 如無法查詢申請書號或無法產生虛擬帳號時，請電洽「關貿網路股份有限公司 0800-082-188」以協處理。