

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	213,844
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0300 設備及投資	317		<p><2>公務車輛11輛所需行照及檢驗等規費10千元。</p> <p>(7)保險費：公務車輛11輛之保險費205千元、建築物及動產保險50千元。</p> <p>(8)臨時人員酬金：聘用殘障臨時人員計263千元。</p> <p>(9)按日按件計資酬金： <1>律師常年顧問費及訴訟費44千元。 <2>工程查核小組外聘委員出席費9千元。 <3>專題演講鐘點費52千元。 <4>撰稿費26千元。</p> <p>(10)物品： <1>公務用文具、紙張、事物用品、列印用耗材、報章雜誌等費用100千元。 <2>中小型車11輛油料743千元（189公升X11輛X12月X29.8元）。 <3>公務用非消耗性物品30千元。</p> <p>(11)一般事務費： <1>文康活動費588千元（員工153人，每人3.84千元）。 <2>季報、年報、會計業務用書表、政風業務用書表及法規彙編等印刷1,900千元。 <3>員工健康檢查費329千元(94人*3.5千元)。</p> <p><4>文書資料建檔、檔案影像處理費及計畫經費查核建檔等工作計4,200千元。 <5>辦公室管理保全環境佈置清潔、會議誤餐費、雜支等費用3,953千元。</p> <p>(12)房屋建築修繕費：鋼筋水泥房舍4,850.75平方公尺，每平方公尺27元，計需131千元。</p> <p>(13)車輛及辦公器具養護費： <1>公務車11輛，車輛養護費467千元。（2輛*8,313元+9輛*49,877元）。 <2>辦公器具養護費96千元。（以140人計算，每人每年685元）</p> <p>(14)機械養護費50千元。 (15)臺澎金馬地區旅費：國內出差旅費200千</p>
0306 資訊軟硬體設備費	138		
0319 雜項設備費	179		
0400 獎補助費	90		
0475 獎勵及慰問	90		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	213,844
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>元。</p> <p>(16)特別費：局長1人之特別費，每月17.5千元，計需210千元。</p> <p>2.設備及投資：317千元。</p> <p>(1)電腦及週邊設施、網路設備計138千元。</p> <p>(2)事務設備及圖書設備等各項設備購置費179千元。</p> <p>3.獎補助費：90千元。</p> <p>(1)退休人員三節90千元(15人*6千元)。</p>

動植物防疫檢疫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 督導有關動物用藥之製造、販賣、使用、品質檢驗及核發有關證照等業務；加強查緝取締市售不法動物用藥品及宣導正確安全使用動物用藥品，輔導改善動物用藥廠之製造品管技術等。
2. 加速獸醫及動物藥品等相關法規修訂，擴大辦理國內畜禽水產動物的鑑定診斷防治及畜禽肉品藥物殘留檢測、監控與管理工作，強化獸醫師診療體系，建立全國疫情通報監控資訊系統，有效掌握國內最新的動物疫病資訊，擬定最適當的防疫政策。
3. 執行豬瘟及口蹄疫撲滅計畫工作，落實疫情查報並依法執行撲滅。
4. 因應加入世界貿易組織，加強植物進出口動植物及其產品檢疫措施，建立電子檢疫制度，健全檢疫報驗發證電腦作業，辦理進出口動植物及其產品檢疫工作，制定及研修各種檢疫法規，提升檢疫技術與人員之素質，有效防杜重大疫病蟲害入侵，積極推展國際間動植物疫病檢疫業務交流，並強化動植物進口檢疫體系之監督與管理，加強拓銷國外市場。
5. 強化植物防疫檢疫工作，辦理疫病蟲害共同防治諮詢服務，國內外防檢疫疫情資料之蒐集、監控與風險分析，與貿易國雙邊諮商，共同防疫等業務之策劃、推動與督導。
6. 依據國際規範辦理疫病蟲害風險評估，檢疫技術科學化、透明化，透過動植物疫病之疫情分析研判，依疫情研擬可行之正確疫病診斷鑑定方法，加強診斷鑑定技術之研究發展。
7. 辦理畜禽屠宰衛生檢查工作，加強違法屠宰查緝工作。
8. 改善流浪犬處理方式。
9. 推動全民防疫宣導活動，強化民眾防疫觀念。
10. 加強動植物及其產品檢疫措施，防止國外疫病蟲害入侵，並依輸入國要求配合檢疫。

預期成果：

1. 提昇國內獸醫醫療技能水準，加速動物疾病之診斷防治，建立完整之國內疫情通報網，並透過國際組織聯繫、協調、合作，取得國際疫情及資訊；動物用藥廠製藥水準之提高，確保動物用藥品質，防止藥物濫用，有效防範畜禽產品殘留藥物；推動全民防疫宣導活動，建立全民防疫觀念及做法。
2. 進出口動植物及其產品檢疫每年約500,000批次，確實做好各項檢疫措施，提升外銷農產品品質，維護國內農業生產環境。
3. 強化作物病蟲害非農藥防治及整合性管理技術，建立健康種苗檢查制度，特定與重大病蟲害之偵測、防治及緊急撲滅工作。
4. 建立完善之動植物防疫管理與制度，擬訂與策劃推動動植物防疫保障事宜，依據動植物防疫相關法規並配合國際規範，強化防疫措施及管制體系，健全動植物疫情通報系統。
5. 加強宣導及預防注射豬瘟及口蹄疫疫苗，輔導養豬畜戶環境消毒，人車管制；建立自衛防疫能力，有效控制疫情。
6. 修訂動物檢疫法規2項，辦理動物及動物產品輸出3案，參與國際會議4次並辦理諮商談判3場，派員執行原產地動物檢疫查核工作5次，以提昇我國農產品國際貿易之利益，強化國際合作與交流。
7. 監測國內30種重要有害生物，案件達1,600件；辦理作物整合性病蟲害防治35萬公頃；抽檢成品農藥1,050件，預計合格率達90%。
8. 持續建置我國檢疫犬隊，新增5組偵測犬充實國際港埠檢疫需求，預計檢疫犬偵測達13,000次航班。
9. 進出口動植物或其產品疫病害蟲檢測診斷鑑定每年至少10,000次，攔截可能夾帶之危險性疫病害蟲，整合統計分析檢出之疫病害蟲資訊，累積檢疫諮商談判籌碼，維護我國權益。
10. 畜牧法架構下，健全國內畜禽屠宰衛生檢查制度，招聘經訓練合格之獸醫師執行屠宰衛生檢查，預計檢查816萬頭家畜，以提升國內畜禽屠宰衛生檢查比率及水準，並保障消費者食肉衛生安全。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 動物防疫業務	322,174	動物防疫組	獸醫公共衛生、獸醫師（佐）與動物用藥品管理政策與法規之擬訂、策劃與督導，獸醫科技引進開發，動物用藥品製造與販賣品質驗證等業務之處理與督導；辦理畜禽水產動物疾病防治工作，強化動物疾病檢診系統，強化飼養寵物及衛生保健正確觀念，落實狂犬病預防注射工作，建立野生動物疾病資料，強化獸醫師專職教育與功能，強化動物疾病疫情通報電腦網路系統功能，辦理抗生素與磺胺劑等畜禽藥物殘留檢測監控管理，
0200 業務費	51,842		
0201 教育訓練費	1,020		
0203 通訊費	30		
0215 資訊服務費	7,100		
0221 稅捐及規費	3		
0250 按日按件計資酬金	697		
0251 委辦費	31,597		
0262 國內組織會費	90		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0271 物品	3,304		<p>輔導加強動物收容所功能與流浪犬認領（養）工作，全面推動偶蹄類動物口蹄疫預防注射與消毒，並加強宣導及預防注射豬瘟及口蹄疫疫苗，輔導養豬畜戶環境消毒，人車管制、建立自衛防疫能力，有效控制疫情。辦理階段性停止施打口蹄疫疫苗期間之口蹄疫監測，加強公共環境消毒及高危險群養豬場輔導，落實肉品市場與屠宰場衛生消毒及驗證工作。</p> <p>1. 業務費：51,842千元</p> <p>(1) 參加動物防疫法規等專業教育訓練所需費用計1,020千元。</p> <p>(2) 業務及相關聯繫所需郵資及電信費30千元。</p> <p>(3) 公務用電腦及其週邊設備之維護費用100千元，動物疾病疫情通報電腦系統功能整合強化與維護4,000千元及動物用藥品資訊管理系統維護3,000千元。</p> <p>(4) 新進人員申請獸醫師執業執照規費3千元。</p> <p>(5) 按日按件計資酬金697千元</p> <p><1>召開動物用藥品技術審議委員會、動物防疫諮議委員會、豬瘟及口蹄疫撲滅專案小組等動物防疫與獸醫科技相關會議，及邀請動物傳染病緊急防疫專家之出席費303千元。</p> <p><2>分析撰譯有關動物疫病相關文件與法規翻譯，計需36千元；動物用藥品技術審議事項專家審查費358千元。</p> <p>(6) 委辦費31,597千元</p> <p><1>辦理畜禽藥物殘留檢測監控管理工作27,997千元。</p> <p><2>辦理動物收容所輔導、推動流浪犬認領養及相關教育訓練工作經費1,000千元。</p> <p><3>辦理動物用藥廠製造與品管技術輔導改善計畫及藥品檢驗工作1,800千元。</p> <p><4>辦理獸醫師在職訓練工作費用800千元。</p> <p>(7) 獸醫師公會入會費與年費90千元。</p> <p>(8) 購置文具紙張、事務用品等消耗品與使用年限未及二年或金額未達一萬元之非消耗</p>
0279 一般事務費	7,192		
0291 國內旅費	804		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,484		
0306 資訊軟硬體設備費	626		
0319 雜項設備費	858		
0400 獎補助費	268,848		
0401 對台北市政府之補助	250		
0402 對高雄市政府之補助	250		
0410 對臺灣省各縣市之補助	122,529		
0429 對福建省各縣之補助	3,244		
0430 政府機關間之補助	23,536		
0437 對國內團體之捐助	105,839		
0471 損失及賠償	12,000		
0475 獎勵及慰問	1,200		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>品3,304千元。</p> <p>(9)辦理動物用藥品品質化驗與再評價，修正相關法規，檢驗及使用基準業務之訂定等工作所需費用、業務宣導、開會誤餐、資料印刷、雜支等7,192千元。</p> <p>(10)業務聯繫督導等交通差旅費804千元。</p> <p>(11)督導及處理緊急動物疫情等短程車資5千元。</p> <p>2.設備及投資：1,484千元</p> <p>(1)購置公務用軟、硬體資訊設備126千元。</p> <p>(2)動物疾病疫情通報電腦系統功能整合與強化300千元。</p> <p>(3)動物用藥品資訊管理系統功能強化及維護200千元。</p> <p>(4)購置參考書籍等雜項設備858千元。</p> <p>3.獎補助費：268,848千元</p> <p>(1)辦理全國聯合動物防疫業務24,032千元。</p> <p>(2)辦理狂犬病及寵物疾病全國聯合防疫業務，推動全民寵物衛生保健觀念，及野生動物救傷及疾病防治工作4,523千元。</p> <p>(3)辦理獸醫防疫成果展示宣導會、執業獸醫師管理及業務聯繫會議2,580千元。</p> <p>(4)辦理宣導正確安全使用動物用藥，收集動物用藥品相關資料與教育訓練，加強抽查取締偽禁劣藥及辦理採樣工作8,833千元。</p> <p>(5)辦理流浪犬收容與認領養工作、資料蒐集及宣導8,326千元。</p> <p>(6)辦理全國豬瘟及口蹄疫撲滅工作100,556千元。</p> <p>(7)階段性停打口蹄疫疫苗措施強化工作106,798千元。</p> <p>(8)損失：依據「動物傳染病防治條例」發給因罹患口蹄疫、豬瘟或結核病等動物傳染病所撲殺動物之補償費12,000千元。</p> <p>(9)依據「獎勵豬瘟及口蹄疫預防注射、疫情檢舉及通報實施要點」、「鹿隻結核病檢驗獎勵要點」及「檢舉動物用偽藥禁藥及劣藥獎勵辦法」1,200千元。</p>

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 動物檢疫業務	36,373	動物檢疫組	辦理動物及其產品檢疫政策計畫之擬訂，制訂動物及其產品檢疫技術、程序與方法，強化動物進出口檢疫體系管理與監督，蒐集整理國外檢疫疫情資料及法規，積極推展國際間動物疫病檢疫業務，強化動物檢疫措施，另出席OIE會議，推動疫病調查及風險評估，適時發布疫情，加強人員訓練及宣導，持續強化動植物檢疫電腦報驗發證系統及網路系統，俾利檢疫業務推展。
0200 業務費	31,666		1.業務費：31,666千元
0201 教育訓練費	350		(1)參加動物檢疫技術研習與教育訓練所需費用350千元。
0203 通訊費	56		(2)業務所需郵資、電訊網路費等56千元。
0215 資訊服務費	948		(3)發證、電子檢疫系統及資訊網路系統等更新維護費948千元。
0250 按日按件計資酬金	301		(4)按日按件計資酬金301千元
0251 委辦費	22,000		<1>動物檢疫審議小組會議出席費計需107千元。
0261 國際組織會費	5,200		<2>翻譯動物檢疫條件，分析譯證WTO、OIE等國際組織有關文件、製作檢疫講義之審查及稿費90千元。
0262 國內組織會費	40		<3>委請專業人員分析研究國際組織文件或國外檢疫條件等費用104千元。
0271 物品	100		(5)委辦費22,000千元
0279 一般事務費	1,863		<1>委託代執行走私畜禽及其產品處理銷燬工作4,700千元。
0291 國內旅費	450		<2>輸出入動植物檢疫系統網路化便捷化，建立與海關資訊交換合作機制等費用8,320千元。
0293 國外旅費	330		<3>動物傳染病量化風險分析業務探討與設定，檢疫規範、標準及措施擬訂、各國會議諮商案件分析與翻譯及建立動物及其產品疫病風險評估技術3,980千元。
0294 運費	25		<4>強化輸出動物及其產品產地檢疫功能5,000千元。
0295 短程車資	3		(6)參加2008年世界動物衛生組織，年會費115,000歐元，約新台幣5,200千元。
0300 設備及投資	2,557		(7)參加獸醫師公會會費、年費等40千元。
0306 資訊軟硬體設備費	934		(8)購置使用未及二年或未達一萬元之非消耗
0319 雜項設備費	1,623		
0400 獎補助費	2,150		
0410 對臺灣省各縣市之補助	2,000		
0475 獎勵及慰問	150		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			品及文具紙張等消耗品100千元。 (9)一般事務費1,863千元： <1>政令宣導、資料蒐集與印刷、獎牌、開會誤餐、雜支等1,657千元。 <2>檢疫人員工作服及配件206千元。 (10)動物檢疫業務聯繫、協調等國內差旅費450千元。 (11)赴法國參加世界動物衛生組織相關會議及東南亞口蹄疫區域性例行會議所需國外旅費330千元。 (12)檢疫資料運送費25千元。 (13)洽公所需短程車資3千元。 2.設備及投資：2,557千元 (1)軟、硬體資訊設備934千元。 (2)動物檢疫圖書及其他雜項設備等購置費用1,623千元。 3.獎補助費：2,150千元 (1)加強輸入動物追蹤檢疫2,000千元。 (2)提供民眾檢舉動物及其產品走私之獎勵金150千元。
03 植物防疫業務	107,274	植物防疫組	植物防疫政策、法規、方案、計畫之擬訂、執行與督導；蒐集植物疫情，建置植物疫情監測通報系統，針對國內既有及可能入侵之疫病蟲害進行監測及風險評估，適時發布疫情通報及預警，辦理植物防疫及作物病蟲害整合性管理技術之應用及推廣工作，持續提供疫病蟲害診斷諮詢服務及防疫技術指導。
0200 業務費	46,468		1.業務費：46,468千元
0201 教育訓練費	330		(1)教育訓練費：員工參加植物防疫教育訓練及研習等所需費用330千元。
0203 通訊費	100		(2)通訊費：郵資、電話、數據通訊或網路通訊等業務聯繫100千元。
0212 權利使用費	50		(3)權利使用費：50千元。
0215 資訊服務費	40		(4)資訊服務費：公務用電腦及周邊維護費40千元。
0250 按日按件計資酬金	558		(5)按日按件計資酬金：558千元。
0251 委辦費	24,247		<1>翻譯植物防疫法及相關子法，分析譯撰世界貿易組織、國際植保公約、國際組
0262 國內組織會費	100		
0271 物品	19,070		
0279 一般事務費	1,367		
0291 國內旅費	606		
0300 設備及投資	5,800		
0306 資訊軟硬體設備費	5,700		
0319 雜項設備費	100		
0400 獎補助費	55,006		
0410 對臺灣省各縣市之補助	31,464		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0429 對福建省各縣之補助	3,114		織及相關國家法規等文件50千元。
0430 政府機關間之補助	18,966		<2>辦理植物防疫業務相關會報、植物防疫
0437 對國內團體之捐助	1,400		諮議委員會、農藥技術諮議委員會及相
0471 損失及賠償	62		關諮詢會議等計需320千元。
			<3>作物整合性防治講義、防治曆、單張及
			手冊之審查編輯等之製作費150千元。
			<4>農藥毒理技術相關資料審查費38千元。
			(6)委辦費：24,247千元
			<1>辦理植物疫情監測及緊急防治工作，包
			括特定與重大疫病害蟲監測、偵測、調
			查及宣導12,747千元。
			<2>辦理全國性作物病蟲害整合性共同防治
			工作11,500千元。
			(7)植物防疫相關民間團體入會與年費100千元
			。
			(8)物品19,070千元：辦理全國性水稻及重點
			園藝作物病蟲害整合性共同防治(如野鼠、
			果實蠅)資材之購置、加工及品質管制驗收
			並分發全國各縣市鄉鎮公所或農會19,000
			千元；公務所需物品費用70千元。
			(9)一般事務費1,367千元：印刷各項報告資料
			、廣告、環境佈置及雜支850千元；僱用人
			力辦理植物疫病蟲害土壤燻蒸及監測工作5
			17千元。
			(10)台澎金馬地區旅費：國內業務聯繫、協調
			及督導所需差旅費606千元。
			2.設備及投資5,800千元
			(1)資訊設備費5,700千元
			<1>植物疫情監測與通報系統、植物疫情監
			控管制中心地理資訊系統、農作物有害
			生物資料庫系統之整合、功能強化及維
			護4,760千元。
			<2>農藥資訊系統強化及擴充860千元。
			<3>購置公務用軟、硬體資訊設備80千元。
			(2)雜項設備費：圖書及其他雜項設備等費用
			100千元。
			3.獎補助費：55,006千元：
			(1)辦理植物疫情監測及緊急防治工作，包括

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 植物檢疫業務	28,200	植物檢疫組	國內病蟲害診斷諮詢服務、特定與重大疫病害蟲監測、偵測、緊急防治23,378千元。
0200 業務費	23,909		(2)辦理全國性水稻及重點園藝作物病蟲害整合性共同防治及技術改進工作20,844千元。
0201 教育訓練費	2,578		(3)農藥管理及品質管制10,722千元。
0250 按日按件計資酬金	3,119		(4)損失：辦理緊急防治工作地上物之銷燬補償費62千元。
0251 委辦費	14,500		植物檢疫政策、法規、方案與計畫之擬訂、執行與督導。建立檢疫制度，制定及修訂各種檢疫規定，宣導大眾認知，強化檢疫措施，執行進出口檢疫。國際S P S議題諮商、查證，蒐集國外檢疫疫情資料及法規，提供正確疫情資訊。
0271 物品	170		1.業務費：23,909千元
0279 一般事務費	1,405		(1)植物檢疫技術等國內外相關訓練費用共計2,578千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,425		(2)植物檢疫諮議委員會及相關諮詢會議出席費，約需130千元；辦理植物有害生物風險評估所需稿費2,899千元及其他所需鐘點費約90千元，共計3,119千元。
0291 國內旅費	700		(3)委辦費14,500千元
0294 運費	8		<1>辦理植物檢疫病蟲害疫情蒐集、整理及風險評估；重要進口植物病蟲害電腦資訊系統之建立與維護；我國植物檢疫規定資料庫及查詢系統之維護及檢疫病害蟲圖鑑建立等計畫，共計2,500千元。
0295 短程車資	4		<2>動植物檢疫偵測犬隊之訓練及執行勤務管理計畫10,500千元。
0300 設備及投資	4,291		<3>外銷農產品檢疫殺蟲殺菌處理技術之研發與處理後品質之改進1,500千元。
0304 機械設備費	3,568		(4)購置使用年限未及二年或金額未達一萬元之非消耗性及紙張、文具等消耗性物品費用170千元。
0306 資訊軟硬體設備費	123		(5)辦理植物檢疫宣導、購置檢疫人員工作服與配件、表報資料蒐集查詢與印刷、開會誤餐、雜支等1,405千元。
0319 雜項設備費	600		(6)檢疫用設施及設備儀器等維護費1,425千元

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
05 企劃業務	38,879	企劃組	<p>(7)業務聯繫協調所需國內差旅費700千元。</p> <p>(8)公物運送等費用8千元。</p> <p>(9)短程洽公車資4千元。</p> <p>2.設備及投資：4,291千元</p> <p>(1)分局強化檢疫功能等相關設備3,568千元。</p> <p>(2)軟、硬體資訊設備費123千元。</p> <p>(3)圖書、檢疫用犬及其他雜項設備等購置費用600千元。</p> <p>執行進出口動植物及其產品有害疫病蟲害之診斷鑑定業務，整合國內動植物疫病蟲害診斷鑑定資源建立資料庫；動植物防疫檢疫發展政策之研擬、協調、督導及資訊發展；參與動植物防疫檢疫國際事務活動及兩岸動植物防疫檢疫技術交流、協商，加強離島地區動植物防檢疫工作及大陸地區動植物疫情資訊蒐集、制定妥適之防檢疫對策；執行動植物檢疫中心隔離檢疫與檢測檢驗工作，防杜潛伏危險性有害生物藉輸入動植物入侵。</p> <p>1.業務費：22,117千元</p> <p>(1)各項提昇專業知能之訓練費250千元。</p> <p>(2)動植物檢疫中心營運管理所需水電費2,910千元。</p> <p>(3)動植物檢疫中心營運管理之郵資、電話、數據通訊等400千元。</p> <p>(4)網路系統維護費500千元、電腦硬體維護費400千元、內外網站維護900千元、防毒軟體維護費200千元、貿易便捷化gateway系統維護300千元、資訊資料處理費400千元、本局自行列管計畫之管考與資訊系統之維護500千元。</p> <p>(5)公館實驗室保險費用30千元，動植物檢疫中心建築物、儀器設備等保險費用500千元。</p> <p>(6)邀請國內外專家演講、辦理研討會、計畫審查、國際SPS相關法規書籍翻譯、編輯、審查等費用350千元。</p> <p>(7)委辦費5,900千元</p> <p><1>建立動植物疫病蟲害診斷鑑定依循標準</p>
0200 業務費	22,117		
0201 教育訓練費	250		
0202 水電費	2,910		
0203 通訊費	400		
0215 資訊服務費	3,200		
0231 保險費	530		
0250 按日按件計資酬金	350		
0251 委辦費	5,900		
0271 物品	500		
0279 一般事務費	4,060		
0282 房屋建築養護費	567		
0284 設施及機械設備養護費	320		
0291 國內旅費	850		
0292 大陸地區旅費	1,500		
0293 國外旅費	780		
0300 設備及投資	5,452		
0304 機械設備費	600		
0306 資訊軟硬體設備費	4,852		
0400 獎補助費	11,310		
0429 對福建省各縣之補助	2,900		
0430 政府機關間之補助	8,410		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>、診斷鑑定作業流程2,500千元。</p> <p><2>動植物有害生物標本製作建立與疫情資訊蒐集研析2,300千元。</p> <p><3>WTO架構下國際動植物防疫檢疫議題及各國運作機制研究1,100千元。</p> <p>(8)文具紙張及購置使用年限未及兩年或金額未達一萬元之非消耗品及消耗品費用等500千元。</p> <p>(9)一般事務費4,060千元</p> <p><1>辦理國際事務及兩岸事務活動及學術交流，邀請國外或大陸專家來台交通費及接待、相關活動經費等雜項支出費用300千元。</p> <p><2>本局簡介、刊物、防檢疫相關叢書及公務報表資料印刷等費用260千元。</p> <p><3>辦理防杜大陸地區動植物疫病蟲害入侵宣導費用300千元。</p> <p><4>動植物檢疫中心園區安全防護與清潔維護等相關勞力外包費用3,200千元。</p> <p>(10)動植物檢疫中心管理中心與隔離檢疫設施等房屋建築養護費567千元。</p> <p>(11)動植物檢疫中心相關儀器設備定期維護及維修費用320千元。</p> <p>(12)業務聯繫、參加會議等國內差旅費550千元。動植物檢疫中心研究人員檢體採樣、標本採集與參加會議所需之國內旅費300千元。</p> <p>(13)辦理大陸地區動植物防檢疫設施、技術資訊等交流及兩岸動植物防檢疫諮商、研討會1,500千元。</p> <p>(14)國外旅費：780千元</p> <p><1>出席WTO之SPS委員會定期會議及諮商國外旅費380千元。</p> <p><2>參加WTO、APEC等國際組織活動、多邊及雙邊動植物防檢疫檢驗諮商等相關會議400千元。</p> <p>2.設備及投資:5,452千元</p> <p>(1)機械設備：動植物檢疫中心通訊相關等設</p>

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			備費用600千元。 (2)骨幹網路通訊系統調整，主機異地備援、備份，資訊安全防護及相關資訊設備費4,852千元。 3.獎補助費：11,310千元 (1)辦理縣市離島防檢疫工作及強化防檢疫措施等相關業務2,900千元。 (2)辦理進出口動植物及其產品疫病害蟲檢測診斷鑑定工作、偵測鑑定資訊系統維護、圖形輔助鑑定傳送系統與存證標本圖片之建立及人員診斷鑑定專業訓練等工作8,410千元。
06 屠宰衛生檢查業務	275,147	肉品檢查組	辦理屠宰衛生檢查工作，屠宰場登記、變更及換證等屠宰管理業務，查緝違法屠宰案件，訓練督導檢查及查核取締人員，輔導屠宰場之衛生管理作業。
0200 業務費	237,690		1.業務費：237,690千元
0201 教育訓練費	300		(1)屠宰管理等教育訓練所需費用300千元。
0203 通訊費	150		(2)郵資電信等業務聯繫費用150千元。
0212 權利使用費	50		(3)屠宰衛生相關圖片、文章及國外教學影帶翻拍版權等專利使用費50千元。
0215 資訊服務費	80		(4)電腦及周邊設備等資訊服務費用80千元。
0221 稅捐及規費	6		(5)申辦獸醫師執照規費6千元。
0250 按日按件計資酬金	53		(6)各項業務會議出席費及計畫之專家審查費43千元，分析譯撰國外屠宰衛生有關文件及法規翻譯等費用10千元，共計需53千元。
0251 委辦費	233,140		(7)委辦費233,140千元
0262 國內組織會費	100		<1>屠宰衛生檢查實施計畫200,640千元，係辦理豬、牛、羊等食用動物屠宰衛生檢查816萬頭。
0271 物品	400		<2>委託辦理屠宰衛生檢查結果通報系統之管理維護費用10,000千元。
0279 一般事務費	2,061		<3>屠宰衛生檢查品質管制計畫22,500千元，係辦理屠宰衛生檢查有關實驗室檢驗業務，訓練獸醫師、督導人員、取締人員及屠宰場管理員等，並建立屠檢判定督導機制及成立屠宰場審查工作小組。
0291 國內旅費	1,200		(8)參加獸醫師公會入會費、年費等100千元。
0294 運費	100		
0295 短程車資	50		
0300 設備及投資	340		
0306 資訊軟硬體設備費	190		
0319 雜項設備費	100		
0321 權利	50		
0400 獎補助費	37,117		
0410 對臺灣省各縣市之補助	13,222		
0429 對福建省各縣之補助	350		
0437 對國內團體之捐助	23,110		
0471 損失及賠償	50		
0475 獎勵及慰問	385		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	808,047
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>(9)購置文具紙張、事務用品等消耗品，及溫度計、光度計與蒐證用器材等非消耗品，計需400千元。</p> <p>(10)法令彙編與須知等印製、表報資料印刷、教育宣導、廣告、訴訟、雜支等費用2,061千元。</p> <p>(11)屠宰業務督導聯繫等國內旅費1,200千元。</p> <p>(12)屠檢設備等運輸、裝卸費100千元。</p> <p>(13)至屠宰場執行督導及緊急處理突發案件等洽公所需短程車資50千元。</p> <p>2.設備及投資：340千元</p> <p>(1)電腦、印表機、伺服器等周邊設備費用190千元。</p> <p>(2)圖書等其他雜項設備購置費用100千元。</p> <p>(3)檢查設備及技術研發專利50千元。</p> <p>3.獎補助費：37,117千元</p> <p>(1)補助各縣市執行違法屠宰查緝業務9,900千元。</p> <p>(2)輔導改善化製場消毒與管理及肉品市場廢棄屠體管理等工作15,147千元。</p> <p>(3)捐助各肉品市場建立拍賣豬隻統一編號系統11,635千元。</p> <p>(4)執行檢查等所衍生之損失或賠償費用50千元。</p> <p>(5)違法屠宰檢舉獎勵金385千元。</p>

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851509002 營建工程	預算金額	49,978
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

籌建農委會所屬「漁業署及動植物防疫檢疫局等機關(構)合署辦公廳舍新建工程計畫」之辦公廳舍，促進業務聯繫使溝通協調迅捷，提升行政效能，強化便民服務品質。

預期成果：

1. 本計畫完成後，可做為漁業署及動植物防疫檢疫局永久辦公廳舍，並可逐年充實設備改善辦公環境，提高行政效率，對於今日政府業務以時效為重者，當能掌握機先，更有利機關業務長遠發展。
2. 每年可大幅節省機關長期消費性租金支出約3千8百萬元，以建築物之使用年限50年估算，預計可節約經費計19億元。
3. 地下樓層之停車空間，除B1供公務車輛停放外，B2及B3可提供假日及夜間植物園遊客及附近社區居民停車使用，未來可採委外經營方式辦理，並可增加國庫收入。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 漁業署及動植物防疫檢疫局等機關(構)合署辦公廳舍新建工程	49,978	秘書室	本分支計畫共編列49,978千元，內容如下： 1. 行政院96年1月5日院臺農字第0960080056號函核定農委會所屬「漁業署及動植物防疫檢疫局等機關(構)合署辦公廳舍新建工程計畫」，總經費1,260,642千元，分6年辦理，除96年度已編列19,986千元外，本年度續編第2年經費49,978千元，未來年度尚需編列1,190,678千元。 2. 設備及投資49,978千元：係辦理基地現有建物拆除工程、工程細部設計、工程發包及工程施工、監造督導等經費
0300 設備及投資	49,978		
0302 房屋建築及設備費	49,978		

動植物防疫檢疫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851509800 第一預備金	預算金額	1,500
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依實際需要，專案申請動支。

預期成果：

適時解決需要。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	1,500	全體員工	因應經費不足，專案動支。
0900 預備金	1,500		
0901 第一預備金	1,500		

動植物防疫檢疫局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	85,382
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 本計畫係辦理一般行政管理工作，包括：
1. 督導及管理各項檢疫業務之進行。
 2. 加強業務計畫研考，掌理文書檔案、出納、事務及公共關係。
 3. 員工任免、選調、考勤、人事查核及政風業務。
 4. 會計、歲計及統計等業務。
 5. 資訊作業環境之設置與維護。

預期成果：

1. 使各項防疫檢疫業務依法順利完成。
2. 維持基本行政工作，有效完成各項幕僚工作。
3. 加強資訊管理、公文管理、財產管理、檔案管理等系統，提昇行政管理效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	67,227	人事室	職員59人、技工2人、駕駛4人、工友2人，合計67人，年需人事費如列數。
0100 人事費	67,227		
0103 法定編制人員待遇	41,422		
0105 技工及工友待遇	3,206		
0111 獎金	10,381		
0121 其他給與	2,059		
0131 加班值班費	2,825		
0143 退休離職儲金	3,790		
0151 保險	3,544		
02 基本行政工作維持	18,155	人事室、總務課	
0200 業務費	16,893		
0202 水電費	1,746		
0203 通訊費	900		
0211 土地租金	520		
0215 資訊服務費	443		
0219 其他業務租金	6,854		
0221 稅捐及規費	169		
0231 保險費	368		
0250 按日按件計資酬金	45		
0271 物品	1,320		
0279 一般事務費	2,790		
0282 房屋建築養護費	540		
0283 車輛及辦公器具養護費	411		
0284 設施及機械設備養護費	120		
0291 國內旅費	595		
0299 特別費	72		
0300 設備及投資	1,184		
0304 機械設備費	140		
0306 資訊軟硬體設備費	965		

動植物防疫檢疫局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	85,382
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0319 雜項設備費	79		計列，計需686千元。
0400 獎補助費	78		(10)一般事務費：
0475 獎勵及慰問	78		<1>員工文康活動經費，職員59人，技工2人、駕駛4人、工友2人，每人每年3,840元，計需258千元。
			<2>書表印刷、宣導資料、開會誤餐、辦公室環境美化競賽及其他事務性雜支等計需386千元。
			<3>辦公室安全維護設置保全費用，計需330千元。
			<4>申報發證業務資料及資料登錄等勞務外包，計需1,300千元。
			<5>辦公室、檢疫站清潔費，計需516千元。
			(11)房屋建築修繕費：鋼筋水泥房舍修繕計需540千元
			(12)車輛及辦公器具養護費：公務車輛及辦公器具保養維護費，計需411千元。
			(13)設施及機械設備養護費：一般公務之儀器及設備所需之保養、維護費用等，計需120千元。
			(14)國內旅費：員工參加會議、洽公及執行防疫檢疫業務國內旅費，計需595千元。
			(15)特別費：編列分局長1人之特別費，每月6千，計需72千元。
			2.設備及投資：
			(1)機械設備費：顯微鏡用單眼數位相機含液晶顯示器、純水製造機等計需140千元。
			(2)資訊設備費：電腦、筆記型電腦、印表機、電腦機房設備等計需823千元及軟體等計需142千元。
			(3)雜項設備費：事務設備及雜項設備等計需79千元。
			3.獎勵及慰問：
			(1)慰問金：退休人員三節慰問金78千元。

動植物防疫檢疫局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	9,771
-----------	---------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理進出口動植物及其產品檢疫工作。
2. 動植物防疫檢疫業務宣導工作。
3. 加強檢疫以防止國外疫病蟲害侵入，並依輸入國要求配合檢疫，促進農畜業產業發展。
4. 加強執行屠宰衛生檢查與督導，使屠宰業務全面符合屠宰衛生檢查作業規範。

預期成果：

1. 落實進出口動、植物及其產品檢疫，預計辦理共35,500批次檢疫處理業務及訪談輔導4家業者以提昇外銷產品品質；為防止動物疫病傳入國內及加強動物疫病監測，預計執行輸入動物隔離檢疫60批次及疫病檢測5,900件。
2. 提昇檢疫人員專業知識、讓業者瞭解最新檢疫法規及有效強化防疫措施，預計辦理8場宣導說明會暨便民座談會、8場專題演講、9場教育訓練及6場法規測驗。
3. 辦理出入境旅客攜帶植物檢疫業務570航次；未符合我國植物檢疫規定者，依業者申請施行檢疫處理，協助貨物通關，辦理600批輸入檢疫業務。
4. 加強執行屠宰衛生檢查與地方防疫，預計檢查家畜145萬頭，家禽2,105萬隻。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 動植物防檢疫	9,771	動檢課、植檢課	1. 業務費：
0200 業務費	9,771		(1) 教育訓練費：員工進修學分補助及受訓補助費，計需330千元。
0201 教育訓練費	330		(2) 國內組織會費：獸醫師公會入會費、常年會費及執業執照費，計需129千元。
0262 國內組織會費	129		(3) 物品：文具紙張、書籍期刊、事務用品、檢疫用藥品材料等消耗性及非消耗性物品，計需1,190千元。
0271 物品	1,190		(4) 一般事務費：
0279 一般事務費	3,068		<1>書表印刷、辦理動植物檢疫防疫宣導、開會誤餐及接待外賓、其他事務性雜支等計需650千元
0284 設施及機械設備養護費	1,015		<2>廢棄物清運、工作服清潔費用、檢疫人員工作服及配件等，計需898千元。
0291 國內旅費	3,019		<3>夜間保全720千元。
0294 運費	1,020		<4>溫室隔離場及檢疫犬飼養管理勞務費800千元。
			(5) 設施及機械設備養護費：檢疫及診斷鑑定儀器、燻蒸設施氣密門、進排氣管路及閥體等維護保護費，計需1,015千元。
			(6) 國內旅費：員工參加會議、洽公及執行防疫檢疫業務國內旅費，計需3,019千元。
			(7) 運費：
			<1>檢疫人員執行檢疫業務約僱計程車車資，計需950千元。
			<2>快捷、快遞、包裹、回數票及停車費等3

動植物防疫檢疫局基隆分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	9,771
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			5千元。 <3>歷年逾期公文銷毀托運運費35仟元。

動植物防疫檢疫局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	141,535
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 本計畫係辦理一般行政管理工作，包括：
1. 督導及管理各項檢疫業務之進行。
 2. 加強業務計畫研考，掌理文書檔案、出納、事務及公共關係。
 3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
 4. 會計、歲計及統計等業務。
 5. 資訊作業環境之設置與維護。

預期成果：

1. 使各項防疫檢疫業務依法順利完成。
2. 維持基本行政工作，有效完成各項幕僚工作。
3. 加強資訊管理、公文管理、財產管理、檔案管理等系統，提昇行政管理效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	102,567	全體員工	職員92人、技工2人、駕駛4人、工友3人及聘用人員3人，合計104人，共需人事費如列數。
0100 人事費	102,567		
0103 法定編制人員待遇	62,285		
0104 約聘僱人員待遇	1,321		
0105 技工及工友待遇	3,414		
0111 獎金	12,651		
0121 其他給與	3,292		
0131 加班值班費	9,492		
0143 退休離職儲金	5,256		
0151 保險	4,856		
02 基本行政工作維持	38,968	總務課、人事、會計、政風室	1. 業務費：37,629千元
0200 業務費	37,629		(1) 員工進修學分費及參加訓練等相關費用20千元。
0201 教育訓練費	20		(2) 公務用水電費及其他動力費等1,799千元。
0202 水電費	1,799		(3) 郵資、電信網路等通訊費1,450千元。
0203 通訊費	1,450		(4) 燻蒸場土地租金661千元。
0211 土地租金	661		(5) 申報發證系統等資訊操作維護及擴充費計需400千元。
0215 資訊服務費	400		(6) 辦公室、停車場、檢驗室與檢疫站所需場所等及影印機租金計27,955千元。
0219 其他業務租金	27,955		(7) 公務車之稅捐及檢驗規費等230千元。
0221 稅捐及規費	230		(8) 公務車輛及儀器設備等財產相關保險費250千元。
0231 保險費	250		(9) 講習訓練等講座鐘點費1千元。
0250 按日按件計資酬金	1		(10) 購買文具、紙張、資訊耗材與油料等消耗物品及使用年限未達二年之非消耗品1,065千元。
0271 物品	1,065		(11) 一般事務費：
0279 一般事務費	2,352		<1> 文康活動費員工104人，每人3,840元，計需399千元。
0282 房屋建築養護費	63		<2> 各類書表及文宣資料印製、辦公室清潔、保全及消防設備檢查費等公務用雜支1
0283 車輛及辦公器具養護費	511		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0291 國內旅費	700		
0299 特別費	72		

**動植物防疫檢疫局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	141,535
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0300 設備及投資	1,309		,953千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,230		(12)租用辦公廳舍及場所之保養維修費63千元
0319 雜項設備費	79		。
0400 獎補助費	30		(13)公務車輛及辦公器具保養維護費511千元
0475 獎勵及慰問	30		。
			(14)電信及視聽等機電儀器管理維護等需100千元。
			(15)國內業務聯繫協調之差旅費700千元。
			(16)編列分局長1人之特別費，每月6千元，計需72千元。
			2.設備及投資：1,309千元
			(1)掃描器、伺服器、不斷電設備、電腦、週邊設備及作業系統應用軟體等費用1,230千元。
			(2)其他零星雜項設備79千元。
			3.獎補助費：30千元
			(1)退休人員三節慰問金30千元。

動植物防疫檢疫局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	17,983
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 強化檢疫以防止國外疫病蟲害侵入，並依輸入國要求配合檢疫，促進農畜產業發展。
2. 辦理動植物防檢疫業務宣導工作。
3. 加強執行屠宰衛生檢查與督導，使屠宰業務符合屠宰衛生檢查作業規範。

預期成果：

1. 加強檢疫工作，提高產品品質，維護國際市場信譽增加外匯收入。
2. 辦理動植物防檢疫業務宣導及簡政便民座談會5場次。
3. 辦理輸出入動植物檢疫作業計預估90,000件以上。執行旅客攜帶動植物及其產品檢疫預估11,000件以上。
4. 加強執行屠宰衛生檢查與督導預估800場次以上，使屠宰業務符合屠宰衛生檢查作業規範，提昇肉品消費安全。
5. 強化動植物疫病蟲害檢測效能，預計偵測診斷鑑定1,000件以上；加強木質包裝材燻蒸或熱處理作業督導100場次以上。
6. 提昇檢疫人員檢疫技術，預計辦理教育訓練10場次。
7. 強化檢疫偵測犬效能，預計辦理檢疫偵測犬組隊偵測訓練5場次。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 動植物防檢疫	17,983	動、植物檢疫課及肉品檢查課	1. 業務費：15,400千元 (1) 員工進修及參加各項訓練相關費用計160千元。 (2) 檢疫燻蒸處理運轉所需水電費21千元。 (3) 案件審查及講習訓練等經費130千元。 (4) 獸醫師公會入會費、常年會費、執業執照費及植物學會年費132千元。 (5) 文具紙張、事務用品、檢疫用藥品材料等消耗性及非消耗性物品計954千元。 (6) 一般事務費： <1> 印製各項業務報告、資料費用，計需200千元。 <2> 檢疫人員執勤工作服及配件，計需960千元，及備勤宿舍被褥、床單、工作服清洗費，計需250千元。 <3> 檢疫犬隻訓練材料、獎賞物品及醫療保健費等計需600千元。 <4> 檢疫犬委託飼養管理費，全年計需1,400千元。 <5> 協助接種養蟲、電腦報驗發證、文書檔案影像處理與資料登錄等相關費用3,890千元。 <6> 檢疫物銷燬及清潔費用，全年計需1,000千元。
0200 業務費	15,400		
0201 教育訓練費	160		
0202 水電費	21		
0250 按日按件計資酬金	130		
0262 國內組織會費	132		
0271 物品	954		
0279 一般事務費	8,843		
0284 設施及機械設備養護費	1,310		
0291 國內旅費	2,700		
0294 運費	1,150		
0300 設備及投資	2,583		
0304 機械設備費	2,195		
0319 雜項設備費	388		

動植物防疫檢疫局新竹分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851501000 動植物防檢疫管理	預算金額	17,983
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p><7>公務用各項雜支543千元。</p> <p>(7)檢疫用儀器設備養護費1,310千元。</p> <p>(8)檢疫人員參加會議、洽公及執行檢疫業務國內旅費2,700千元。</p> <p>(9)檢疫人員執行檢疫業務約雇計程車資1,150千元。</p> <p>2.設備及投資：2,583千元。</p> <p>(1)購置可攜式檢疫物電子偵測儀、顯微鏡電動控制暨影像分析處理、電泳影像分析處理、分光光度計、ISO MAX III 晶片掃描器等2,195千元。</p> <p>(2)數位攝影機、數位相機及附件、零星雜項設備等388千元。</p>

動植物防疫檢疫局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	99,090
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

本計畫係辦理一般行政管理業務，包括：

1. 督導及管理各項檢疫業務之推行。
2. 推行目標管理，辦理研究發展及業務計畫考核，蒐集檢疫資料及圖書管理，經管文書處理及查詢，以及出納、保管、採購等業務。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核、教育訓練及政風業務。
4. 會計、歲計、統計等業務。
5. 資訊作業之設置與維護運用，建立電腦處理系統，包括報驗發證系統、員工考勤管理系統、薪資發放系統、財產管理系統、會計帳務處理系統、公文管理系統及檔案影像管理系統等。

預期成果：

1. 使各項防疫檢疫業務依法順利完成。
2. 維持基本行政工作，有效完成各項幕僚作業。
3. 加強資訊管理、公文管理、財產管理及檔案管理等系統，提升行政管理效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	81,120	全體員工	本計畫需職員72人，技工3人，駕駛3人，工友2人，合計80人，共需如列數。
0100 人事費	81,120		
0103 法定編制人員待遇	50,060		
0105 技工及工友待遇	3,100		
0111 獎金	12,415		
0121 其他給與	2,360		
0131 加班值班費	3,794		
0143 退休離職儲金	4,900		
0151 保險	4,491		
02 基本行政工作維持	17,970	全體員工	
0200 業務費	15,992		
0201 教育訓練費	280		
0202 水電費	2,266		
0203 通訊費	1,200		
0211 土地租金	191		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	2,726		
0221 稅捐及規費	146		
0231 保險費	210		
0250 按日按件計資酬金	70		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	5,373		
0282 房屋建築養護費	90		
0283 車輛及辦公器具養護費	413		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	755		

動植物防疫檢疫局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5851500100 一般行政	預算金額	99,090
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0299 特別費	72		及牌照稅82,250元等計需138千元。
0300 設備及投資	1,912		<2>規費：
0304 機械設備費	170		#1.本分局公務車檢驗所需各項規費等計需5千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,643		#2.辦理相關證明文件等規費3千元。
0319 雜項設備費	99		(8)保險費：
0400 獎補助費	66		<1>法定責任保險：本分局公務車輛保險費計需135千元。
0475 獎勵及慰問	66		<2>對財產保險：本分局財務火險保險費計需75千元。
			(9)按日按件計資酬金：講師鐘點費計需70千元。
			(10)物品：
			<1>消耗品：
			#1.車輛油料629千元(1,760公升×29.8元×12月)。
			#2.辦公用文具紙張光碟及報紙雜誌費用計需371千元。
			<2>非消耗品：200千元。
			(11)一般事務費：
			<1>文康活動費80人每人每年3,840元計307千元。
			<2>健康檢查5人每人3,500元計18千元。
			<3>管理及保全費(分局每月27,400元、台中港每月37,500元、嘉義站每月2,000元)每年計需803千元。
			<4>印刷費、開會誤餐及環境美化與清潔費計需1,073千元。
			<5>資料登錄費(申報櫃檯、公文檔案登錄與協助養蟲等工作)計需2,700千元。
			<6>駕駛委外人力372千元。
			<7>政風室問卷調查費100千元。
			(12)房屋建築養護費：辦公大樓維護養護費計需90千元。
			(13)車輛及辦公器具養護費：
			<1>車輛養護費(公務車8輛，機車8輛)全年計需346千元。
			<2>辦公器具養護費計需67千元。